

تصور مقترح من منظور الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية

لتنمية المهارات الحياتية لدى اعضاء برلمان الشباب

A proposed vision from the perspective of general practice
in social work to develop life skills among members
of the youth parliament

٢٠٢٣/٥ /١ تاريخ التسليم

٢٠٢٣/٥/١٠ تاريخ الفحص

٢٠٢٣/٥/٢٠ تاريخ القبول

إعداد

بشندي شلبي بشندي

باحث دكتوراة بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية

رئيس الوحدة المحلية لقرى البشندي

bashandy.shalaby@social.aun.edu.eg

تصور مقترح من منظور الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية لتنمية المهارات الحياتية لدى اعضاء برلمان الشباب

اعداد وتنفيذ

بشندي شلبي بشندي

باحث دكتوراة بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية

رئيس الوحدة المحلية لقرى البشندي

المخلص:

تعد فئة الشباب من اكثر الفئات التي تزايد الاهتمام بها خلال الاونة الاخيرة، فهم الثروات الحقيقية لشعوبهم وهم ايضا الوسيلة الفعالة لنمو وتطوير وتنمية مجتمعاتهم، بل أغنى مواردها فعليهم تنعقد الامال في التصدي للصعاب والمعوقات وحل المشكلات التي تعترض مسيرة تنمية مجتمعاتهم، ومن هنا ظهر الاهتمام بالشباب لانهم هم القادرون على تحسين وتطوير التغيير للافضل للدول التي ينتمون اليها، ومن مظاهر الاهتمام بالشباب انشاء مؤسسات تحتضن هؤلاء الشباب كمراكز الشباب، وتقدم مراكز الشباب العديد من الانشطة ومن هذه الانشطة التي تقدمها مراكز الشباب لتنمية مهارات الشباب واعدادهم سياسيا هو برلمان الشباب، وإعداد جيل واعى قادر على مواجهة تحديات المستقبل لابد من إعداد الشباب إعدادا جيدا وذلك من خلال تنمية المهارات الحياتية لهم، ومن أهم المهارات التي يجب تنميتها (مهارة التواصل ، مهارة العمل الجماعي، مهارة إتخاذ القرار، مهارة التفاوض ومهارة إدارة الوقت) وذلك لمساعدتهم في حياتهم اليومية بشكل عام ومساعدتهم ليكونوا اعضاء برلمان فعالين بشكل خاص، وهذا ما سيتم تناوله في طيات هذا البحث .

الكلمات المفتاحية: (برلمان الشباب - المهارات الحياتية - التواصل)

A proposed vision from the perspective of general practice in social work to develop life skills among members of the youth parliament

Abstract

The youth group is one of the groups that have increased interest in them recently, because they are the true wealth of their people and they are also the effective means for the growth, development and development of their societies, rather the richest resources, so they have hopes to address the difficulties and obstacles and solve the problems that impede the development of their societies, Hence, interest in youth emerged because they are capable of improving and developing change for the better in the countries to which they belong, and among the manifestations of interest in youth is the establishment of institutions that embrace these youth, such as youth centers, and youth centers offer many activities, and among these activities provided by youth centers to develop youth skills and prepare them politically is Youth Parliament, In order to prepare a conscious generation capable of facing future challenges, young people must be well prepared by developing life skills for them, and among the most important skills that must be developed (communication skill, teamwork skill, decision-making skill, negotiation skill and time management skill) in order to help them in their daily lives In general and helping them to be effective members of parliament in particular, and this is what will be dealt with in the folds of this research.

Keywords: Youth Parliament - Life Skills- communication

أولاً: النشأة والتطور التاريخي لبرلمان الشباب:

كانت البداية عام ٢٠٠٠/٩٩ من خلال برلمان
الطلّاع المرحلة العمرية من ١٠ - ١٨ عاماً ،
وكان لاختيار هذه المرحلة عدة اسباب، منها انها
مرحلة سنّية يسهل تشكيلها وتنشئتها التنشئة
السياسية السليمة، والبناء عليها، فتكون النواة
لجيل من الشباب تم اعداده بشكل سليم .
ويتشكل برلمان الشباب من المرحلة العمرية فوق
١٨ عام حتى ٢٥ عاماً امتداداً لبرلمان الطّلاع،
ويستكمل الدور السياسي ببرامج متقدمة مع تلك
المرحلة، وعندما يتم العضو ٢٥ عاماً يكون
مؤهلاً للمشاركة في الحياة العامة. (ساتي، ٢٠٢١، ص ١٩٨)

البرلمان هو أحد المشروعات القومية التي
توليها وزارة الشباب والرياضة أهمية خاصة ،
كونها القناة التي ساهمت عبر سنوات في إعداد
جيل من الكوادر السياسية لديهم الوعي والثقافة
والمعرفة يشارك بإيجابية وفاعلية في الحياة
العامة من خلال التدريب على اساليب الحوار
الديموقراطي وقيم التسامح وقبول الآخر مع
تزويدهم بالمعرفة والمهارات المختلفة حتى
اعتلت مراكز قيادية في المؤسسات السياسية
والرسمية للدولة . (وزارة الشباب والرياضة،
٢٠٢٠، ص ٣)

وهو احد القنوات الشرعية للمشاركة الايجابية
والتعبير عن الرأي وتشخيص المشاكل واقتراح
الحلول وصياغة التوصيات، فضلاً على مهمته في
تدريب الشباب على القيادة، وذلك أنه إذا ما أراد
الشباب المشاركة في الحياة العامة والسياسية

ومجالات العمل التطوعي وتبوأ المكانة المطلوبة
في مؤسسات المجتمع المدني لا بد وأن يحصل
الشباب على قسط وافر من التدريب والتثقيف
وأيضاً لا بد من المحاكاة وتمثيل الأدوار عند
المشاركة بفاعلية في برلمان الشباب ويعد آلية
من آليات لعمل التطوعي للعمل الشبابي. (عبد
الحميد، ٢٠٠٩، ص ٢١١٣)

وتعد الشعب البرلمانية احد انساق مراكز الشباب
والتي من خلالها يمكن نشر ثقافة السلام من
خلال تفهم الشباب لماهيم ثقافة السلام وكيفية
إدارة الحوار والممارسة الديمقراطية وكذلك قبول
الآخر والقدرة على احترام الآخرين، واحترام
قيمة الحقوق والواجبات. (أحمد، ٢٠١١،
ص ٥٤٢١)

ثانياً- خصائص برلمان الشباب:

١. برلمان الشباب نموذج محاكاة لمجلس النواب
(تدريبي تثقيفي تعليمي).
٢. برلمان الشباب ليس له سلطة رقابية أو
تشريعية.
٣. أعضاء البرلمان شباب مصر ولا ينتمي البرلمان
لأي حزب أو تيار سياسي. (وزارة الشباب
والرياضة، ٢٠١٧، ص ٥)
٤. البرلمان (طلّاع - شباب) لا يمارس دوراً رقابياً
على الحكومة في أي من مسئولية فهو وسيلة
تثقيفية وتدريبية لمناقشة العامة في شكل نماذج
محاكاة تعليمية (مادة (٤) لائحة برلمان الطّلاع
والشباب). (وزارة الشباب والرياضة، ٢٠١٧،
ص ١١)

- والاجتماعية والاقتصادية. (عبد الحميد، ٢٠٠٩، ص ٢١٢٣)
١٤. برلمان الشباب برنامج تدريبي تثقيفي ليس له دور تنفيذي على أي جهة.
١٥. الفصل التشريعي مكون من دورين انعقاد (عامان) على ان تكون مدة دور الانعقاد عام واحد.
١٦. تحظر كافة اشكال التمييز بين اعضاء البرلمان سواء على اساس الجنس او الدين او الموقع الجغرافي .
١٧. يسمح لاعضاء الاحزاب السياسية بالمشاركة في البرلمان مع التأكيد على عدم الافصاح عن الهوية الحزبية داخل البرلمان .
١٨. يحظر بمشاركة (المجندين او المطلوبين لاداء الخدمة العسكرية خلال مدة الفصل التشريعي) من الترشح (يكون له حق التصويت في إنتخابات البرلمان) (وزارة الشباب والرياضة ٢٠٢٠، ص ٤)
١٩. برنامج ارشادي قومي من اعداد وزارة الشباب والرياضة يقوم على استخدام الية محاكاة البرلمان لتدريب المشاركين من الشباب على وسائل الحوار المدني والمناقشة الديمقراطية والمؤسسية وممارسة حرية الرأي والتعبير وغرس ثقافة المشاركة والاهتمام بالشئون العامة لديهم مستخدما عدد من فنيات الارشاد التلقائي. (محمود، ٢٠١٩، ص ١٢٧)
- ثالثاً- العوامل المؤثرة في إكتساب وتنمية المهارات الحياتية لأعضاء برلمان الشباب:**

١- العلاقة المدعمة : اي وجود ما يدعم اكتساب المهارة وغياب هذه العلاقة الداعمة تجعل عضو البرلمان يميل الى

٥. يحتاج برلمان الشباب إلى مزيد من الدعم عن طريق التفاعل مع المحافظين والوزراء ومجلس النواب المصري.
٦. أنه يمنع منعاً باتاً الإساءة إلى كيان البرلمان أو مسئول أو مشارك في البرلمان على صفحة التواصل الاجتماعي.
٧. وجود مدونة للسلوك داخل البرلمان وذلك لقياس مدى التزام المشاركين بالبرلمان.
٨. مدة انعقاد برلمان الشباب عام كامل يبدأ بعد انتهاء الانتخابات.
٩. يحق للمشاركين في برلمان الشباب الاطلاع على موازنة النشاط بالشعب البرلمانية ووضع مقترحات لخطة البرلمان في إطار ميزانية النشاط.
١٠. يتم تطبيق لائحة غياب للمشاركين بالبرلمان لأربع جلسات يتم وقف مشاركته وإذا التزم العضو بعده يتم إعادته وإذا تكرر ذلك يتم فصله نهائياً بعد عرضة على لجنة القيم والتي تقوم بعرض مذكرة توضيحية على السيد مدير المديرية ليتعمد قرار اللجنة بعد دراسته. (وزارة الشباب والرياضة، ٢٠١٧، ص ١١)
١١. يرغب المشاركون في برلمان الشباب في إحداث تغيير لمعالجة القضايا التي طرحت. (إبراهيم، ٢٠٠٢، ص ٧)
١٢. يمكن الاشتراك في البرلمان في المملكة المتحدة من خلال الإنترنت. (The British youth Council, p:114, 2013,
١٣. برنامج تعليمي تثقيفي يهدف إلى تعريف الشباب بمشاكل مجتمعهم وتعميق قيم المشاركة والانخراط فى قضايا المجتمع السياسية

رابعاً- أهداف المهارات الحياتية لأعضاء برلمان الشباب:

- ١- التشجيع على تكوين صداقات مع الآخرين ،
وزيادة دافعيتهم بصورة مستمرة للتعلم .
- ٢- تدريبهم على حماية أنفسهم من العنف
والمؤثرات الضارة الأخرى . (أحمد و يسري
٢٠١٦، ص ٩)
- ٣- إكساب أعضاء البرلمان ثقة بقدراته على
التعامل بنجاح مع متغيرات الحياة .
- ٤- تنمية قدرة أعضاء البرلمان على حل
المشكلات الحياتية في البيئة المحلية
والعالمية .
- ٥- تنمية قدرة أعضاء البرلمان على التواصل
مع الآخرين .
- ٦- تنمية قدرة أعضاء البرلمان على الاستدالي
المنطقي والتفكير العلمي . (حمادة، ٢٠١٢،
ص ١٨٣)
- ٧- تزويد أعضاء البرلمان بالمعارف والمهارات
والاتجاهات التي تمكنه من التفاعل الايجابي
مع البيئة المحيطة به.
- ٨- اكتساب مهارات وقيم العلاقات الإنسانية .
- ٩- اكتساب مهارات إدارة الوقت واحترامه
واستغلال وقت الفراغ في الأعمال المباشرة
(عطية، ٢٠٠٧، ص ٦١) .
- ١٠- تساعد على اكتساب مهارات عملية
وتطبيقية ذات إبعاد اقتصادية نافعة .
- ١١- اكتساب قيم العلاقات الإنسانية.
(فرحان، ٢٠١٧، ص ١٩)
- ١٢- المقدرة على التواصل مع العالم
والآراء الأخرى عبر القنوات الفضائية

- إهمال المهارة ووجود المدعم يؤثر
إيجابيا في تعليم المهارة .
- ٢- النماذج : ملاحظة نماذج تقوم بتنفيذ
المهارة وممارستها والقيام بمحاكاتها
وتقليدها .
- ٣- التعليمات :معظم تعليمات أداء المهارات
الحياتية مكتسبة من البيت والمدرسة
والجامعة ومركز الشباب وهناك تعليمات
للدراة والحفاظ على الصحة والعمل
ويجب تعلمها بطريقة صحيحة في
المدرسة والجامعة
- ٤- إتاحة الفرصة :الاعتماد على الآخرين
يسبب صعوبة في اكتساب المهارة
فيجب إتاحة الفرصة لعضو البرلمان
لممارسة المهارة .
٢٠. التفاعل مع الإقران : قد يكون تعلم المهارات من
الزملاء والبيئة المحيطة مفيدا او ضارا حسب
طبيعة المهارات وهؤلاء الزملاء .(العلي، ٢٠١٥،
ص ١٧٦)
- ٥- مستوى نضج عضو برلمان الشباب.
- ٦- قدرة المعلم وخبرته .
- ٧- المفاهيم والأدوات المطلوب التدريب
عليها .
- ٢١.الإمكانات المتاحة . (زكي، ٢٠١٥، ص ٣٨)
- ٨- المستوى الاجتماعي والثقافي : يؤثر
المستوى الاجتماعي والثقافي على
اكتساب المهارة أو يقلل من أداء تلك
المهارة .

٢١- تنمية الوعي الذاتي لدى اعضاء
برلمان الشباب. (عبد المعطي
ومصطفى، ٢٠٠٨، ص ٢٢)

٢٢- تمكين أعضاء برلمان الشباب من
إدارة التفاعل بينه وبين الآخرين وبين
المجتمع . (العلی، ٢٠١٥، ص ص ١٦٨ -
١٦٩)

٢٣- تنمية قدرة الشباب على الاستدلال
المنطقي والتفكير العلمي . (محمد، ٢٠٢٠،
ص ٤٦)

كما يمكن توضيح أهداف برلمان الشباب كالآتي :
١. تأهيل الشباب على الممارسة الديمقراطية: وذلك
من خلال التقاليد الديمقراطية التي تمارس بين
أروقة البرلمان الشبابي وتدريب الشباب على
كيفية اختيار الأفضل للمسئولية المعينة.
٢. تعميق المفاهيم الديمقراطية والانتماء لدى
الشباب: حيث إن المفاهيم الديمقراطية هي قضية
ثقافية أكثر من كونها قضية ممارسة ويمكن
التثقيف عليها من خلال الندوات وورش العمل
المتخصصة والاطلاع على تجارب الدول الأخرى،
وكذلك تقرير الانتماء الوطني من خلال حملات
التعبئة الجماهيرية كمجالات العمل التطوعي
وغيرها.

٣. إعداد جيل من الشباب لديه الوعي والثقافة
والمعرفة للمشاركة الفعالة في الحياة العامة.
٤. تنمية الوعي السياسي لدى الشباب.
٥. ترسيخ قيم الديمقراطية.
٦. دعم روح المشاركة المجتمعية لدى الشباب.
٧. تنمية القدرة الحوارية لدى الشباب.

وشبكة الانترنت وغيرها. (الصلال، ٢٠١٤،
ص ٧٤)

١٣- تمكن الفرد من مهارة معينة
يشجعه دائما على الارتقاء بمستوى المهارة
من اجل فتح آفاق جديدة للعمل، وبالتالي
تحقق مكاسب وموارد أكثر، بل إن انتقال
الفرد بالمهارة من مستوى لمستوى أفضل
حتى يصل لدرجة التمكن من المهارات الكلية
يساعد الفرد بالارتقاء في مستواه المهني
والنفسى والاجتماعي . (وافي، ٢٠١٠،
ص ٣٥)

١٤- تكسب اعضاء البرلمان القدرة على
تحمل المسئولية.

١٥- تنمي القدرة على التعبير عن
المشاعر وتهذيبها.

١٦- تكسب اعضاء البرلمان القدرة على
التحكم الانفعالي.

١٧- تساعد اعضاء البرلمان على القدرة
على اتخاذ القرار الجيد. (إبراهيم، ٢٠١٠،
ص ٣٥)

١٨- تساعد الاعضاء على التعامل مع
الأسرة والمجتمع .

١٩- تساعد أعضاء البرلمان على تطوير
فهم الذات والتخطيط الجيد. (فرحان، ٢٠١٧،
ص ١٨)

٢٠- كما تساعد المهارات الحياتية
أعضاء البرلمان للتعامل مع تحديات اليومية
ومواجهة المخاطر . World Health
(Organization، 1999، p5)

يحتاجها شخص آخر ، لان لدية بالفعل فان كل شخص له ظروفه الخاصة التي تحكم عليه اكتساب مهارات معينة من اجل ان تجعل حياته أكثر توافقا واستقلالا. (فرحان، ٢٠١٧، ص ٢١) وقد وضعت منظمة الصحة العالمية تصنيفا للمهارات الحياتية اللازمة للفرد والتي يمكن تنميته من خلال البرامج التعليمية في جميع المراحل الدراسية وذلك في عشر مهارات أساسية تعد أهم مهارات الحياة بالنسبة للفرد وهي :

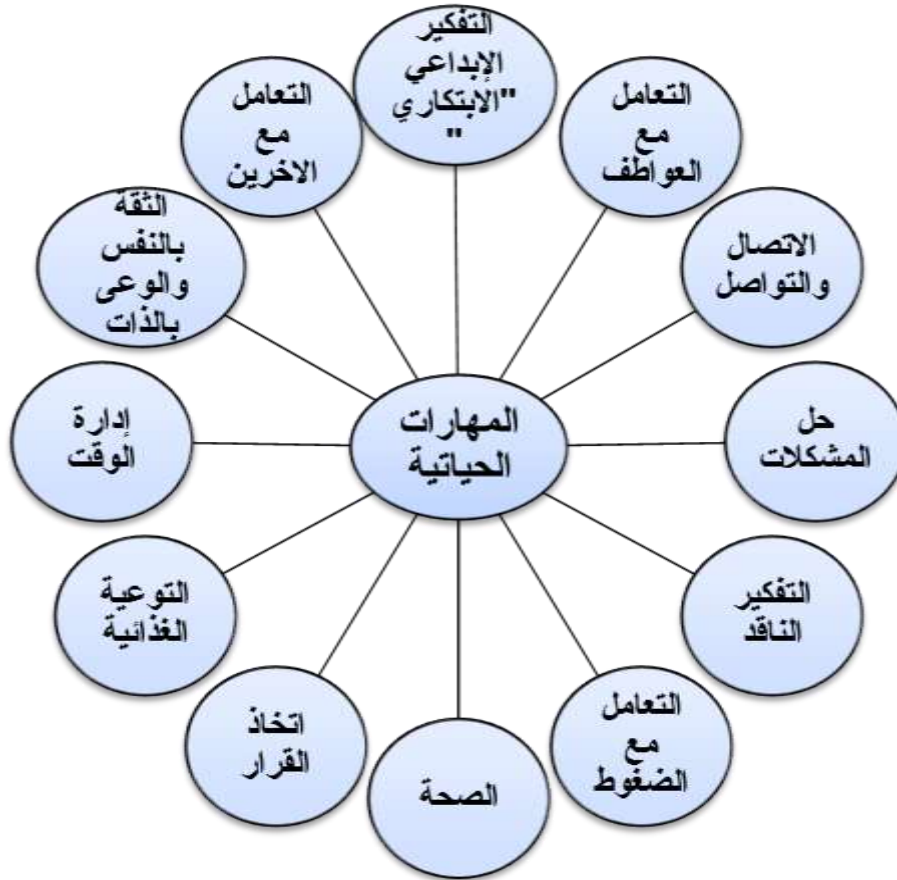
- ١- مهرة اتخاذ القرار
 - ٢- مهارة حل المشكلة
 - ٣- مهارة التفكير الابداعي
 - ٤- مهارة التفكير الناقد
 - ٥- مهارة الاتصال الفعال
 - ٦- مهارة العلاقات الشخصية
 - ٧- مهارة الوعي الذاتي
 - ٨- مهرة التعاطف
 - ٩- مهارة التعايش مع الانفعال
 - ١٠- مهارة التعايش مع الضغوط (عبد المعطي & مصطفى، ٢٠٠٨، ص ٣٩)
- والمهارات الحياتية تصنف في أربعة أبعاد واسعة:
- (أ) التفكير والمهارات المعرفية
 - (ب) مهارات التأقلم و الإدارة الذاتية
 - (ج) المهارات الاجتماعية والأخلاقية
 - (د) مهارات الاتصال. (Hanbury & Malti , 2011, p15
- ووضح براديجم ان للمهارات الحياتية ثلاث ابعاد هي:-

٨. ممارسة مختلف أنواع العمل العام والنشاط الاجتماعي والسياسي الرفيع فهو قمة بناء الشخصية وخطوة نحو النضج الفكري يتيح الفرصة ليصل صوت العضو للمسؤولين والرأي العام. (وزارة الشباب والرياضة، ٢٠١٨، ص ٩)
 ٩. تشجيع الشباب للمشاركة في صنع القرار الديمقراطي حول حياتهم الخاصة. (Ella , Smith, 2003, p34)
 ٢٢. تمكين الشباب في اتخاذ إجراءات إيجابية داخل مجتمعاتهم المحلية. (The British youth Council, p19, 2013,)
 ١٠. تدريب الشباب على أسلوب المناقشة الجماعية.
 ١١. تطوير الشباب على القدرة على التوصل إلى قرار بعد مناقشة المجموع.
 ١٢. تطوير الشباب على نوعية القيادة. (Ministry of Parliamety Affairs, 2007, p17)
 ١٣. تمكين الشباب من المشاركة في اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية (عبد الحميد & محمد، ٢٠١٨، ص ٣١٧)
 ١٤. تنمية قيم المواطنة لدى الشباب والمساهمة في إعداد وتأهيل الشباب للمشاركة في العمل العام عند بلوغه السن (على سبيل المثال الترشح لعضوية المجلس المحلي ، الاحزاب، مجلس النواب، منظمات المجتمع المدني) (محمود، ٢٠١٩، ص ١٤٠)
- خامساً- أنواع المهارات الحياتية للشباب:**
- هناك عديد من التصنيفات للمهارات الحياتية تختلف باختلاف المؤسسات والمنظمات التربوية واختلاف مجال كل باحث فتحت مجموعة ظروف تجعل شخص ما يحتاج إلى مهارات حياتية لا

١١- بعد الطرق / الاساليب مثل التواصل
مع الاخرين والتي تكتسب عبر التفاعل
والتبادل مع الاخرين وليس من خلال درس
اكاديمي . (بالراشد & مصطفى، ٢٠٢٠،
ص ٧٠)

- بعد المهارات مثل اتخاذ القرار الذي ينطوي
على تنمية الفكر الابداعي والفكر النقدي
- بعد المحتوى، والذي يفترض مسبقا، مثلا
في حالة استهلاك الموارد المؤثرة عقليا في
حالة الوقاية من فيروس نقص المناعة
البشرية، اكتساب المعارف الاساسية التي
ستسهم في تنمية القدرة على اتخاذ القرار .

وقد أوضح سليمان عبد الواحد يوسف إبراهيم " تصنيفا للمهارات الحياتية في الشكل الاتي : (إبراهيم ، ٢٠١٠،
ص ٢٤)



(هـ) التعامل مع المشاعر . (Hodge,

Danish & Martin, 2012,p14)

بينما تصف (تغريد عمران وآخران) المهارات
الحياتية باعتبارها مهارات اساسية لاغنى للفرد
عنها في تفاعلة مع مواقف حياة اليومية الى
قسمين :-

اولا: مهارات ذهنية : وتتمثل في

وحددت منظمة الصحة العالمية خمسة مجالات

أساسية لتدريس المهارات الحياتية التي اعتبرها
قابلة للتطبيق عبر الثقافات المختلفة وهي :

(أ) صنع القرار وحل المشكلات .

(ب) التفكير الإبداعي والتفكير النقدي .

(ج) مهارات الاتصال والشخصية .

(د) الوعي الذاتي والتعاطف .

عدد كبير من الافراد المنتشرين في أماكن بعيدة
متفرقة كالصحافة والاذاعة، ولهذه الوسائل شأن
كبير في نقل الافكار وربط الجماهير بعضها
ببعض. الوجيز، ٢٠٠٢، ص ٦٧١)

ومهارة التواصل هي قدرة الفرد على نقل
المعلومات والافكار والاراء والاتجاهات بنجاح
الى شخص آخر أو مجموعة من
الاشخاص، للتأثير في سلوكهم . (عوماري،
٢٠٢١، ص ١٥٨)

وهي عملية تفاعلية تتضمن ارسال المعنى
واستلامه ومراجعته ويحدث الاتصال عندما
يتفاعل الناس بعضهم مع بعض ويتبادلون
المعلومات والافكار والعواطف (الميلى &
عيساوي، ٢٠١٢، ص ٩٧)

والاتصال في الخدمة الاجتماعية يشير الى
توصيل فكرة أو معنى أو خبرة من شخص لآخر
أو من شخص لجماعة أو من جماعة لآخرى أو
من منظمة لمجتمع، فالاتصال يعتبر هو الاساس
لكل التعاملات ولكل العمليات حيث ان نقل
المعلومات وتغيرها وتبادلها بين الافراد يعتمد
على الاتصال المؤثر فمن خلال الاتصال يصل
الافراد الى درجة من الفهم للاخرين . (حسن،
٢٠١٥، ص ٢٤٩)

ويعرف التواصل بأنه العملية التي بها يتفاعل
المراسلون والمستقبلون للرسائل في سياقات
اجتماعية معينة. (سليمان ، ٢٠١٤، ص ٢٩) ،
فهذه العملية هادفة لا تقتصر فقط على ارسال
الرسائل بعدة وسائل، فلا معنى للاتصال دون
تحقيق هدف، ولا يوجد أهميه للاتصال دون
احداث تأثير، فالفرد يتصل بالآخرين لنشر

-صناعة القرار

-حل المشكلات

-التخطيط لاداء الاعمال

-إدارة الوقت والجهد

-ضبط النفس

-إدارة مواقف الصراع وإجراء عمليات

التفاوض

-إدارة مواقف الأزمات والكوارث

-ممارسة التفكير الناقد

-ممارسة التفكير المبدع

ثانيا: مهارات عملية : وتتمثل في

-العناية الشخصية بالجسم

-العناية بالملبس

-استخدام الادوات والاجهزة المنزلية

-العناية بالأدوات الشخصية

-اختيار المسكن والعناية بالمسكن والأثاث

المنزلي

-اجراء بعض الاسعافات الأولية

-حسن استخدام موارد البيئة وترشيد

الاستهلاك (عمران، ٢٠٠٠، ص ١٤١)

وسوف يقوم الباحث بعرض تفصيلي عن

المهارات التي سيتم تطبيقها ببرنامج التدخل

والتي تم اختيارها وفق لدراسة تقدير الموقف :

١- مهارة التواصل :

المفهوم:

يعرف الاتصال لغويا : اتصل الشيء بالشيء، أي

لم ينقطع، ووصله إليه وأوصله أي أنهاه إليه

وأبلغه إياه (ابن منظور، ١٩٩٠، ص

٧٢٦)، "الاتصال" وسائل الاتصال الجماهيري:

الطرق التي يمكن بها إيصال فكرة أو رأي الى

شكوى أو تقرير ولا بد أن تتميز الرسالة بالدقة
والوضوح بالاضافة الى سلامة اللغة.

• القناة

هي عبارة عن الوسيلة التي يتم من خلالها نقل
الرسالة أو إرسالها حيث يختار المرسل وسيلة
لنقل رسالته إما شفويا أو عن طريق وسيلة
كتابية أو سمعية أو بصرية أو وسيلة سمعية
بصرية أو الكترونية كمواقع الانترنت .

• المستقبل

وهو الجهة أو الشخص الذي توجه اليه الرسالة
ويستقبلها من خلال كل أو أحد حواسه المختلفة (
السمع والبصر والشم والتذوق واللمس) ثم يقوم
بتفسير رموزها وإدراك معانيها .

• التغذية العكسية

وهي إعادة إرسال الرسالة من المستقبل الى
المرسل واستلامه لها وتأكده من انه تم فهمها
والمرسل في هذه الحالة يلاحظ الموافقة او عدم
الموافقة على مضمون الرسالة . (عوماري،

٢٠١٢، ص١٥٨)

خصائص مهارة الاتصال

ويمكن تحديد خصائص الاتصال في الاتي :

١- الاتصال عملية تفاعل بين طرفين تحقق
المشاركة في الخبرة بينهم.

٢- الاتصال تبادل فكري ووجداني وسلوكي بين
الناس .

٣- الاتصال عملية نقل معلومات ومهارات
واتجاهات . (منقريوس، ٢٠١٢، ص١٩٧)

وظائف مهارة الاتصال

تستخدم الوظائف الاتصالية لتحقيق أمور عدة
وهي كما اشار اليها (Johnson,2017)

المعلومات الذاتية والعامة والتعبير عن المشاعر،
وهذا يتم بطريقة لفظية وغير لفظية .

(Toseland &Rivas, 2001, p72)

عناصر مهارة التواصل

• المرسل : الذي يحدد الافكار والاتجاهات
والاراء التي يرغب في اوصولها للاخرين .

• الرسالة : مجموعة معان يرسلها المرسل
الى المستقبل وذلك بهدف التأثير في
سلوكاته لذلك فإن الرسالة تعبر عن محتوى
التواصل .

• قناة الاتصال : مجموعة الرموز اللفظية
وغير اللفظية التي تنقل المعاني التي
تحتويها الرسالة

• المستقبل : وهو المتلقى للرسالة .

• الفهم المشترك في الرسالة : بين المرسل
والمستقبل .

• التغذية الراجعة : حيث تتم عندما يستجيب
المستقبل للرسالة ويرد عليها . (بشقة،

٢٠١١، ص٥٢١)

كما يمكن توضيحها كالاتي :

• المرسل

وهو الشخص أو مجموعة من الاشخاص أو
الهيئة أو الجهاز الذي يود أن يؤثر في الاخرين
بشكل معين ليشاركه أفكاره وأرائه أو اتجاهات
وخبرات معينة، ويعد المرسل العنصر الاساسي
في العملية الاتصالية ويسمى في غالب الاحيان
بالمصدر أو المتصل.

• الرسالة

يقصد بالرسالة المضمون المراد نقله أو توصيله
الى المستقبل سواء كان معلومة أو خبر أو

يقال لغويا قرر الفرد الشيء: أي أستقر وثبت على فعل شئ (الوجيز، ٢٠٠٢، ص ٤٩٦) والاصل اللاتيني لكلمة الانجليزية Decision تعني الادارة المحددة لمتخذ القرار بشأن ما يجب فعله للوصول للهدف. (علي، ٢٠١٣، ص ١٥٦) وقرار يعني تعيين مسار سلوك أو أداء أو تصرف بقصد تنفيذه. (معجم علم النفس والتربية، ١٩٨٤، ص ٤١).

ويعرف القرار على أنه العملية التي من خلالها اختيار البدائل ثم إدارتها من خلال التنفيذ لتحقيق أهداف العمل. (Harvey, 2007, p3)

ويقصد بالقرار هو اختيار البديل الافضل من بين البدائل المطروحة، ومرحلة اتخاذ القرار هي المرحلة النهائية لصنع القرار، ارتباطا باختيار افضل البدائل أو المزوجة بين اكثر من بديل لمواجهة الموقف.

كما تعتبر مهارة اتخاذ القرار العملية الهامة في تحقيق الاهداف حيث ان القرارات التي تتخذ عن طريق الجماعة أفضل من القرارات التي تتخذ بواسطة الافراد حتى لو كانوا ذة معرفة جيدة بالمشكلة حيث أن أعضاء الجماعة يستطيعون تعويض القصور أو الضعف، بالاضافة الي ان اضاء الجماعة يقومون بتوضيح اخطاء بعضهم البعض ومعرفة الحقائق .

خطوات اتخاذ القرار :

١- مرحلة البحث والاستطلاع : هي العملية التي يتم فيها البحث وتحديد الموقف التي تتطلب اتخاذ القرار، اي تحديد الحاجة لاتخاذ القرار

١- نقل رسائل واستقبالها والتخزين للمعلومات

٢- القيام بالعديد من الاجراءات في ضوء المعلومات المتوفرة .

٣- احداث تأثيرات فسيولوجية لدى الانسان .

٤- احداث تأثير على الاخرين . (العمرين، ٢٠٢٠، ص ١٤١)

خطوات تعليم وتنمية مهارة الاتصال والتواصل
لاعضاء برلمان الشباب

١- تحديد الهدف من المهارة بصورة عامة وبطريقة إجرائية واضحة .

٢- تحديد المكونات الرئيسية للمهارة .

٣- التهيئة المناسبة لاجراءات البرلمان سواء من الجانب النفسي أو من الجانب الاجتماعي الذي يدعم عملية تعليم وتنمية المهارة .

٤- اختيار وسائل التدريب المناسبة .

٥- التدرج في تعليم المهارة من الجوانب البسيطة بداية من الاجتماع مع اعضاء برلمان الشباب ثم الاتجاه نحو التعمق في تطبيق المهارة مثل نقل المعارف والمعلومات المختلفة المرتبطة بموضوع المهارة .

٦- ربط تعليم وتنمية المهارة بالمواقف والمشكلات الواقعية .

٧- مراعاة الفروق الفردية بين أعضاء البرلمان

٨- استخدام التدريب في البيئة الطبيعية كلما أمكن. (منقرئوس & علي، ٢٠٠٩، ص ص ٢٥٤-٢٥٥)

٢- مهارة اتخاذ القرار:

المفهوم :

- ٦- على متخذي القرار الا يخشى ما يترتب على اتخاذ القرارات من تغيرات، لان اتخاذ القرار عملة الاساسي، وان ترك الامور كما هي يعتبر هروبا من اتخاذ القرار .
- ٧- يراعى عند جمع المعلومات توخي الحذر من أن تكون المعلومات كافية، فالمعلومات ثلاثة انواع (معلمات ضرورية يجب معرفتها،معلومات من المفيد معرفتهاأي مفيدة في اتخاذ القرار، معلومات غير مرتبطة وليس لها فائدة في اتخاذ القرار).
- المعوقات التي تعترض عملية اتخاذ القرار:
تواجه الوصول الى القرارات المناسبة ويمكن أن نحدد أهم تلك المشكلات فيما يلي :-
- ١- عدم ثقة الشباب مع أنفسهم، ومع الآخرين، ومع المجتمع. (مقدادي، ٢٠١٣، ص ٢١٢)
- ٢- عدم القدرة على تحديد الاهداف التي يمكن أن تتحقق باتخاذ القرار الامر الذي يجعل صورة الموقف متأرجحة من نظر ماخذ القرار.
- ٣- عدم القدرة على تحديد النتائج المتوقعة لكل بديل من البدائل المتاحة .
- ٤- عدم القدرة على تحديد كل المزايا والعيوب المتوقعة للبدائل المختلفة .
- ٥- ظهور بدائل جديدة او توقعات جديدة لم يتيسر دراستها في المرحلة الاخيرة من مراحل اتخاذ القرار .
- ٦- النقص في خبرة متخذ القرار.
- ٧- الضغط والالتزامات غير المقبولة والتي من شأنها تعمل على انحراف القرار من

- ٢- مرحلة التصميم : هي المرحلة التي يتم بها البحث عن بدائل مختلفة للعمل لمواجهة هذه المواقف.
- ٣- مرحلة الاختيار : حيث يتم فيها اختيار بديل معين من بين البدائل التي تم تحديدها في المرحلة السابقة.
- ٤- مرحلة التنفيذ : تنفيذ البديل المختار يتطلب تعاون الآخرين ومتابعة التنفيذ ورقابته للتأكد من سلامة التنفيذ وصحة القرار .
- العوامل التي ينبغي مراعاتها عند اتخاذ القرار :
لسلامة اتخاذ القرار ينبغي مراعاة العوامل الاتية :-
- ١- التفكير بشكل نقدي وفعال، والتواصل بفعالية، وبناء علاقات صحية. (حسنين، ٢٠١٤، ص١٦٢)
- ٢- أن يصل كل قرار الى نتيجة تسهم في تحقيق الهدف، ويتطلب ذلك معرفة الهدف كي يسهل اتخاذ القرار.
- ٣- كسب تعاون الآخرين عن طريق شرح الهدف من وراء اتخاذ القرار، خاصة للمشاركين في العملية أو المتأثرين بنتائجها .
- ٤- ان العمليات التي يتم مقتضاها اتخاذ القرار تتكون من مفاهيم وافكار ذهنية، لذلك يجب التحول بعد ذلك من العمل الذهني الى العمل المادي، وذلك من خلال تنفيذ القرار المتخذ عملي أو تحمل نتائجه
- ٥- تعطى عملية اتخاذ القرار وقتا كافيا، حتى تستوفي المشكلة التفكير الكافي والتقويم السليم قبل البت فيها.

- بالفرد، بدائل يمكن للفرد ان يختار منها، آثار
تبنى على تنفيذ الحل)
- ٢- عملية اتخاذ القرار عملية عقلية احيانا
عميقة ومعقدة ومركبة وبخاصة عندما يكون
القرار هاماً و احيانا بسيطة .
- ٣- إن عملية اتخاذ القرار هي مهارة عقلية
يمكن تطويرها من خلال عملية التعلم .
- ٤- عملية اتخاذ القرار تمتد عبر الزمن وتتصف
بالاستمرارية .
- ٥- عملية اتخاذ القرار ذات طبيعة تطويرية
متغيرة مترابطة المراحل والمكونات .
- ٦- عملية اتخاذ القرار مقيدة بقيم الفرد وعاداته
و خبراته التي تحدد المعايير الزمة التي يتم
اتخاذ القرار في ضوءها .
- مراحل ومهارات عملية اتخاذ القرار:
يمكن تحديد مراحل اتخاذ القرار كالآتي :
- ١- تحديد الهدف أو الاهداف المرغوبة .
- ٢- تحديد جميع البدائل الممكنة والمقبولة . (
- Brueggemann, 2002,p.p 55-57)
- ٣- تحليل البدائل بعد تجميع معلومات وافية عن
كل منها باستخدام بعض المعايير.
- ٤- ترتيب البدائل في قائمة أولويات حسب درجة
تحقيقها للمعايير الموضوعية .
- ٥- إعادة تقييم أفضل بديل في ضوء المخاطر
التي ينطوي عليها كل بديل والنتائج
المحتملة التي ظهرت بعد مرحلة التحليل
الأولى .
- ٦- اختيار أفضل البدائل من بين البديلين.)
(جابر، ٢٠٠٠، ص ٢٢٤)
- ويحددها نايل توميسون من خمس مراحل هي :

- الموضوعية كالاختبارات الذاتية في شخصية
متخذ القرار نفسه وكذلك ضياع الوقت
والتكاليف وغيرها .
- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة اتخاذ
القرار لاعضاء برلمان الشباب :
- من الادوار التي يسعى الاخصائي القيام بها تجاه
الشباب لتنمية مهارة اتخاذ القرار والتي تتمثل
في :-
- ١- مساعدة الشباب على تحديد الاهداف لتسهيل
عملية اتخاذ القرار .
- ٢- مساعدة الشباب وتزويدهم بالمعلومات
الكافية لعملية اتخاذ القرار.
- ٣- مساعدة الشباب من خلال توضيح المزايا
والعيوب المتوقعة للبدائل المختلفة .
- ٤- إكساب الشباب المرونة والقدرة على
التصدي لاي امر يحدث اثناء وبعد عملية
إتخاذ القرار.
- ٥- تعليم واكساب الشباب الموضوعية عند اتخاذ
القرار الجماعي والبعد عن الاهداف
الشخصية . (عبد الظاهر، ٢٠١٨، ص ص
٢٠٠-٢٠١)
- ٦- مساعدة الشباب على إدارة حياتهم والتعايش
مع متطلباتها والتعامل بايجابية مع مشكلاتهم
ومواجهة التحديات التي يفرضها العصر
والاتصال الفعال مع الآخرين" (قزمل،
٢٠٠٧، ص ٥١)
- خصائص اتخاذ القرار :
- ١- يتكون القرار من عدة عناصر وهي (متخذ
القرار، هدف أو الاهداف التي يسعى الفرد
الى تحقيقها، ظروف وافراد تحيط

- ٦- الشعور بالامان . (أحمد، ٢٠٢١، ص ٢١٦)
مهارات العمل الجماعي:
- الموائمة وتعنى تغيير او تعديل وجهة نظر عند الحاجة .
 - التواصل وهي الفهم المتبادل بين شخصين أو نظامين .
 - التنسيق وهي تنظيم موارد الفريق وانشطته واستجاباته لضمان استكمال المهام في زمن محدد .
 - اتخاذ القرار وتعني اختيار واحد من البدائل بهدف الوصول لحل المشكلة .
 - البنية الشخصية وتعني القدرة على تطوير نوعية التفاعل بين اعضاء الفريق من خلال عدة اساليب مثل المعارضة او التعاون، وتشمل مهارات تحليلية بحثية .
 - القيادة وتعني تنسيق أنشطة اعضاء الفريق وتوجيههم وتقييم ادائهم والتخطيط والتنظيم وهي تحتوي على عدة اساسيات مثل توضيح الهدف والاهتمام بأعضاء الفريق وتشجيعهم وضبط توجهاتهم . (أحمد، ٢٠٢١، ص ٢١٧)
- مقومات العمل الجماعي :
- ١- الهدف الواضح
 - ٢- الانفتاح
 - ٣- التأييد والثقة
 - ٤- التعاون وحل الخلافات أو النزاعات
 - ٥- توازن الادوار ومشاركة كل اعضاء الفريق .
(عبد الطيف & البريري، ٢٠٠٩، ص ٢٧٩)

- ١- تحديد الهدف (تحديد الهدف الذي نريد اتخاذه القرار بشأنه)
 - ٢- جمع المعلومات (تجميع البيانات الخاصة بالاختيارات وتنظيمها وتفسيرها)
 - ٣- توسيع الاختيارات (البحث عن السياقات المختلفة بالقرار)
 - ٤- التقييم والقرار (اختيار البدائل بمعرفة نتائج كل بديل منها واختيار الافضل)
 - ٥- التنفيذ "تطبيق القرار الذي تم اتخاذه" (علي، ٢٠١٣، ص ١٧١-١٧٢)
- ٣- مهارة العمل الجماعي :
- المفهوم :
- هي قدرة الفرد على العمل مع جماعة يشترك معها في الاهداف وينتمي اليها ويتحمل معها المسؤولية من أجل تحقيق الاهداف المنشودة للجماعة . (أحمد، ٢٠٢١، ص ٢١٥)
- كما يعرف فريق العمل بأنه مجموعة من الافراد لها هدف مشترك تمتلك مهارات مختلفة يكمل بعضها البعض لانجاز الهدف المشترك لفريق العمل . (اسماعيل، ٢٠١٤، ص ٣٦١٠)
- أهمية العمل الجماعي :
- ١- ينمي الشعور بالاستقرار النفسي.
 - ٢- اكتساب سلوكيات جديدة وتعديل بعض السلوكيات السلبية.
 - ٣- السرعة والدقة في إنجاز المهام الموكلة للجماعة .
 - ٤- اختصار وتوفير الوقت والجهد والتكلفة .
 - ٥- زيادة الدافعية وعدم الشعور بالمحبطات .

١٢- تحديد الاهداف : إن القائد يقوم
باشراك فريقه في عملية تحديد أهداف
الفريق، وكذلك في تقرير الاستراتيجية
وخطة العمل من اجل تحقيق هذه الاهداف .
(محمد، ٢٠١٧، ص ١٢٠)

٤- مهارة التفاوض:
المفهوم :

المفاوضة لغويا تعني : تبادل الرأي من ذوي
الشأن فيه، بغية الوصول الى تسوية واتفاق.
(الوجيز، ٢٠٠٢، ص ٤٨٤) التفاوض هو عملية
يلجأ اليها المتنازعون وذلك من خلال تقريب
وجهات النظر المختلفة وعلى اساس تنازل كل
من الطرفين المتنازعين عن بعض ما يصرار من
اجلة سواء كان موضوع الصراع ماديا أم معنويا
ويبرز خلال هذه العملية مظهر التضحية المتبادلة
بين الطرفين ويحدث التفاوض بالاتفاق مع اخرين
للوصول الى تحقيق أو انجاز مجموعة أهداف . (

إسماعيل، ٢٠١٤، ص ٣٦١٠)
والتفاوض عملية ديناميكية تقوم على الاستعداد
والحوار والمناقشة والرغبة المتبادلة بين طرفين
أو أكثر يتنازل بقتضاها كل منهم عن بعض ما
يصرار من اجله بعرض الوصول الى اتفاق حول
قضية معينة تحقق لهم مصلحة مشتركة في وقت
زمني محدد لتصبح العلاقات بين الاطراف اكثر
تعاوناً .

ويمكن تعريف مهارة التفاوض بالقدرة على
الممارسة المهنية الايجابية والمتقنة من جانب
الاخصائي الاجتماعي مع جماعات النشاط للتدخل
ومساعدة طرفين أو أكثر من الاطراف داخل
الجماعة أو بين الجماعة وأطراف اخرى من

٦- الاجراءات الواضحة والمناسبة

٧- القيادة الادارية المرغوبة

٨- المراجعة المنتظمة

٩- تطوير وتنمية الفرد

١٠- علاقات اجتماعية داخلية

١١- المراجعة والتقييم النهائي . (

محمد، ٢٠١٧، ص ١١٩)

خطوات بناء فريق ناجح :

١- تشكيل الفريق : يجب في البداية قبل تكوين
فريق العمل نبدا في هذه الاسئلة : من الذي
يجب أن ينضم الى الفريق ؟ وما الاسس
التي سينضمون على اساسها للفريق ؟ كم
سيكون عدد أعضاء الفريق ؟ عندما يختار
القائد الفعال الفريق لا يخضع للعواطف بل
لمعايير علمية بحتة، ويضع مصلحة الفريق
فوق أي اعتبار .

٢- التدريب والتعلم : بعدما يتم تكوين الفريق
يبدأ القائد في وضع خطة للارتقاء بامكانيات
الفريق وتدريبهم، يبدأ الامر أولا بالتوجيه،
حتى يتعلم العضو كل شئ عن الاعمال الموكلة
اليه، كما أن عليه تقديم العضو الجديد الى
بقية الاعضاء.

٣- التواصل الجيد مع الفريق : يجب على القائد
ان يتواصل بشكل مستمر وفعال مع فريق
العمل، خاصة الجدد منهم.

٤- الرؤية : ينبغي على القائد أن يساعد أعضاء
فريقه على تنمية رؤيهم الخاصة، كما ينبغي
عليه تشجيع أفكارهم وامتدادهم عندما
يتواصلون لأفكار جديدة.

- ٦- جدال
 - ٧- الغضب الحقيقي أو المزيف
 - ٨- السلوك العدواني
 - ٩- سلوك غير عقلائي
 - ١٠- التهديدات السلبية التحذيرات
والوعد الايجابية
 - ١١- الصمت والصبر
 - ١٢- الاستئناف العقلائي والعاطفي
 - ١٣- تنازلات متتالية مخادعة (أبو
الفتوح، ٢٠٢٠، ص ١٩٠)
- مراحل التفاوض:
- المرحلة الاولى: الاعداد لبدء التفاوض
التجهيز المسبق والتخطيط الدقيق لكيفية تنفيذ
المفاوضات بنجاح استنادا الى التحليل السليم
لموقف التفاوض بجميع عناصره، ويستهدف
ايضا التنبؤ بالصعوبات التي يمكن ان يواجهها
المفاوض، وتطوير البدائل الممكنة للتغلب عليها،
ويساعد الإعداد السليم في تقليل المفاجآت في
عملية التفاوض، وبالتالي زيادة القدرة على إدارة
المفاوضات بنجاح.
- المرحلة الثانية : الاتفاق على جدول العمل
الاتفاق على جدول اعمال يتم من خلال الاتصالات
السابقة على عقد المفاوضات، أو خلال الجلسة
الرسمية الاولى ، حيث يجري التمهيد لبدء
المفاوضات وافتتاحها، والتعرف على المطالب
المطروحة من كل طرف على نحو محدد.
- المرحلة الثالثة : بدء المفاوضات الفعلية
وتعتبر العمليات الاساسية التي تشملها مرحلة
المفاوضات الفعلية كالآتي:

خارجها للعمل على حل مواقف النزاع أو القضايا
الخلافية او القرارات التي ترغب الجماعة في
اتخاذها أو البرامج المختلفة للجماعة وغير ذلك
من القضايا للوصول عن طريق التفاوض الى حل
يرضي جميع الاطراف ويحقق مصالحهم .
(محمد، ٢٠١٤، ص ٤٢٨٢)

مداخل التفاوض :

- ١- المدخل البنائي Structural approach
 - ٢- المدخل الاستراتيجي Strategic approach
 - ٣- المدخل السلوكي Behavioral approach
 - ٤- المدخل التبادلي Concession exchange (processual) approach
 - ٥- المدخل التكامل Integrative approach
(أبو الفتوح، ٢٠٢٠، ص ١٨٩)
- مهارات المفاوضات الناجح :
- تلعب المهارات التفاوضية دورا بارزا في رسم
صورة المفاوضات المتميز ومنها :-
- ١- مهارة الاتصال
 - ٢- مهارة الافناع والتأثير في الاخر
 - ٣- مهارة الاتصاات
 - ٤- مهارة إقامة العلاقات وكسب التعاون)
عرفان، ٢٠٠٩، ص ٨٦)
- تكتيكات التفاوض :
- ١- التعبير عن المواقف المبدئية
 - ٢- مراقبة جدول الاعمال
 - ٣- الاستخدام الغير متماثل لضغط الوقت
 - ٤- العروض الافتتاحية القصوى
 - ٥- اسئلة التحقيق

النص-تعبيرات واضحة -بنود الاتفاقية بسيطة -
التصديق على الاتفاقية بين الاطراف - تحدييد
مواعيد محدد" (عرفان، ٢٠٠٩، ص ٨٢)
عناصر التفاوض :
١- الموقف التفاوضي
٢- أطراف التفاوض
٣- القضية التفاوضية
٤- الهدف التفاوضي (محمد، ٢٠١٤، ص ص
٤٢٨٠-٤٢٨١)
٥- مهارة إدارة الوقت :
مفهوم الوقت :

يعرف الوقت لغويا: مقدار من الزمان قدر الامر ما
والجمع أوقات . (الوجيز، ٢٠٠٢، ٦٧٧)
القدر المحدد من الزمن ، أو هو مدة معينه تتميز
ببعض الصفات الخاصة ، أو هو قدر محدد من
الزمن لفترة معينة مثل هذا الذي يخص للحياة
البشرية أو لاي حياة خاصة أخرى.
مفهوم إدارة الوقت :

هي علم وفن الاستخدام الرشيد للوقت ، فهي
علم استثمار الزمن بشكل فعال وهي عملية قائمة
على التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحفيز
والتوجيه والمتابعة والاتصال .

وهي عملية كمية ونوعية معا في ذات اللحظة ،
وهي عملية لا تنظر الى الماضي أو ترتبط
بالحاضر ، وانما هي اساسا موجهة الى المستقبل
. وتقوم باستشراف آفاقه ، والتنبؤ به، والوقوف
على مساراته واتجاهاته والدروب المختلفة
الموصولة للاهداف . (الشريف، ٢٠١١، ص
١٣٣)

مفهوم مهارة إدارة الوقت :

١- تحديد الاطراف التي سوف تجلس مع بعضها
للتفاوض ، وان يكون عدد كل طرف مناسباً.
٢- الاستعانة بالادوات التفاوضية المناسبة
وبصفة خاصة تجهيز المستندات والبيانات
والحجج والاسانيد المؤيدة لوجهات نظره،
والمعارضة لوجهات نظر الطرف الاخر.
٣- ممارسة الضغوط التفاوضية على الطرف
الاخر، سواء داخل جلسة التفاوض أو
خارجها، وتشمل هذه الضغوط عوامل
مثل(الوقت، التكلفة، الجهد، عدم الوصول
الى نتيجة، الضغط الاعلامي،الضغط النفسي
(

٤- تبادل الاقتراحات وعرض وجهات النظر في
إطار الخطوط العريضة لعملية التفاوض وفي
الوقت نفسه دراسة الخيارات المعروضة
والانتقاء التفصيلي منها.
٥- استخدام كافة العوامل الاخرى المؤثرة على
الطرف الاخر لإجباره على اتخاذ موقف
معين او القيام بسلك معين كسبا للقضية او
إحراز نصرا فيها للوصول الى اتفاق بشأنها
أو بشأن أحد عناصرها .

المرحلة الرابعة : الاتفاق النهائي واعلانه
لا قيمة لاي عملية تفاوض دون الوصول الى
اتفاق نهائي واعلان نتائجه امام المجتمع، ويكون
ملزما للطرفين حتى لا تنشأ أي عقبات أثناء
التنفيذ الفعلي للاتفاق التفاوضي، وقد يأخذ ذلك
شكل مكتوب يوقع عليه الطرفان أو التزام أخلاقي
بالكلمة دون الحاجة الى مستند، وهناك عدد من
الاعتبارات الهامة التي يتعين على المفاوض
مراعاتها عند صياغة الاتفاقات مثل "صياغة

- ٢- تحديدا جدول زمني يوضح اعمال الشخص
أو أوقات القرارات المهمة التي صنعها .
- ٣- تسجيل الانشطة أو المهام أو الاعمال التي
يمكن انجازها ضمن اوقات محدد .
- ٤- تحديد اوثاث قمة النشاط البشري اليومي
والاوقات التي يكون فيها النشاط أضعف ما
يكون .
- ٥- تحدد اولويات الانشطة والمهام المطلوب
القيام بها .
- ٦- ربط الوقت بالاولويات التي تم تحديدها ضمن
جدول زمني مكتوب .
- ٧- القيام باعمال التقييم أو التعديل على ذلك
جدول الاعمال من وقت لآخر .
- ٨- تطبيق عمليات التفكير المرتبطة بمهارة
ادارة الوقت .
- ٩- الحكم على فعالية مهارة ادارة الوقت بعد
تطبيقها في ضوء ثلاثة أسئلة مهمة هي :
ما الذي تم انجازه من اعمال ؟ وما الذي لم يتم
انجازه بعد ؟ وما الامور الواجب القيام بها
مستقبلا على ان يتم ذلك بطريقة جيدة ؟ (هلال،
٢٠٠٨، ص ص ٢٠-٢١)
فوائد مهارة إدرة الوقت
- ١- إدارة الوقت تساعد الفرد على أداء
أعماله الهامة المتطلبه فيه أدائها، فأن
إدارة الوقت تساعد الفرد على ترتيب
قائمة أولوياته والمهام المتطلب إنجازها .
- ٢- إدارة الوقت تساعد على عملية التوازن
بين الانشطة، فهناك العديد من الانشطة

- هي تلك القدرات التي تمكن الاخصائي الاجتماعي
من استخدام ما لديه من معرفة بالوقت وأهميته
ومضيعات الوقت وأساليب إدارة الوقت في أداء
مهامه الوظيفية مع جماعات الاسر الطلابية . (
بسيوني، ٢٠١١، ص ١٣١٠)
مهارة إدارة الوقت هي الاستثمار الامثل لكل
دقيقة في حياة الانسان وهي المساحة التي
يتحرك فيها الانسان ويصنع حياته من خلالها
وللاستفادة من الوقت المتاح وتحقيق النمو
المهني ، حيث يشمل إدارة الوقت جانبا هاما في
التعامل مع النفس، فهي تشتمل على استخدام
الوقت لإيجاد أقصى درجة من الفاعلية والكفاءة
الشخصية . (عبد النبي، ٢٠١٤، ص ١٣٢٥)
خطوات ادارة الوقت :
- ينبغي على الشباب ان يكون لديهم نوع من
الوعي بالوقت قبل ان يتعلموا ادارته او استغلاله
ومن المتطلبات السابقة لهذه المهارة ما ياتي :
- تشجيع الشباب على ان يكون للوقت معنى
واهمية لديهم .
 - عمل قائمة بالاوقات المحددة لاعمال معينة .
 - وقت اوقات تقديرية لانجاز الاعمال المحددة
.
 - تنمية الوعي لدى الشباب بان هناك خيارات
عديدة لاستخدام الوقت او استغلاله.
- اما عن خطوات مهارة ادارة الوقت فتتمثل في
الاتي :
- ١- تحديد الوسائل والاساليب التي يمكن عن
طريقها الاستفادة من عملية استغلال الوقت
.

بعد ذلك يمكنك التحرك نحو تحقيق هذه الاهداف
ومن المهم تحديد الوقت النهائي المتوقع لتنفيذ
ذلك.

ب- تنظيم الوقت

إن الاحتفاظ بسجل دائم للاحداث القادمة
والمواعيد والمتطلبات يعد أمرا مهما وضروريا
لتنظيم الوقت.

وهناك أنواع مختلفة من منظمات الوقت المتاحة
يجب على أعضاء برلمان الشباب البحث عن التي
تلائم معهم مثل :

١- المفكرة التقليدية : تسجيل الاحداث

والمواعيد في المفكرة وعندما تتم
جدولتها يمكن تعديلها .

٢- المنظم الشخصي : يستخدم كمفكرة

توضيح فيها العناوين والمواعيد.

٣- المنظم الالكتروني : يخزن الاسماء

وارقام الهاتف والعناوين والمواعيد

ومن الامور الهامة التي تساعد على تنظيم الوقت
:

- وجود خطة زمنية : فعندما تكون هناك خطة
واهداف واضحة يصبح تنظيم الوقت أمرا
سهلا وميسرا.

- تدوين هذه الخطط والاهداف في صورة
جدول مما يسمح بالحفاظ عليها من النسيان
والمساعدة على إدخال أية تعديلات واضافات
على الخطة .

- وجود قدر من المرونة أثناء تنفيذ الخطة .

- تحديد أوقات للعمل وأوقات للراحة على حد
سواء .

ذات القيمة في المجالات المختلفة لسوق
العمل .

٣- إدارة الوقت تساعد في تحقيق الاهداف

حيث تساعد على رسم الخطط للعمل من
أجل تحقيقها وانجاحها .

٤- إدارة الوقت تساعد في تجنب فقدان

الوقت الذي يحتاجه سوق العمل في
إنجاح المشروعات الإنتاجية الصغيرة،
فالوقت لا يمتد ولا ينتظر فهو فقط
يستمر في السريان . (عبد النبي،

٢٠١٤، ص ١٣٢٧)

جوانب إدارة الوقت

أ- تخطيط الوقت :

أن نقطة البدء في تخطيط الوقت هي تحديد
الاهداف بدقة ووضوح ، وتحدد الاهداف عادة
بشكل هرمي قاعدته الاهداف الاستراتيجية تعلوها
الاهداف السنوية فالاهداف الشهرية والاسبوعية
واليومية .

كما أن الهدف التي تضعه أمامك يجب أن يتصف
بالواقعية، وأن يحمل بعض التحدي ويكون الهدف
مقيدا بوقت محدد لتحقيق أقصى استفادة من
الحياه . (Mahender, 2016, p80)

كذلك من الضروري ترتيب الاهداف تبعا للأولية
والاهمية، وأن كل هدف يشمل عددا من المهام
فيجب تحديد أيا من تلك المهام هو الأهم والذي
يجب أن توجه له اهتمامك وبعد أن يتم وضع
الاهداف وتحديدها تكون الخطوة التالية هي وضع
خطة العمل التي يتم فيها تقسيم المهام الى أجزاء
صغيرة من المهام يمكن التحكم فيها .

- تحديد الاسباب المحتملة لكل مضيع من هذه المضيعات .
 - وضع الحلول الممكن للتغلب على المضيعات .
 - اختيار أكثر الحلول جدوى وفاعلية .
 - تنفيذ الحل المختار .
 - تقييم الحل المختار بهدف التعرف على مدى مناسبه وفعاليتيه في حل المشكله .
- (بســــــــيونى، ٢٠١٠، ص ص ١٣١٠-١٣١٢)

خصائص الوقت :

- ١- الوقت مورد فريد نادر
 - ٢- الوقت محدد وثابت
 - ٣- الوقت يختلف عن أي مورد آخر
 - ٤- الوقت يملكه الجميع بالتساوي
 - ٥- لا شئ أطول ولا أقصر من الوقت
 - ٦- الوقت قابل للاستثمار
 - ٧- الوقت معيار للمقارنة بين المجتمعات المتقدمة والنامية
- (حسن، ٢٠١٧، ص ٢٥٧)

انواع الوقت :

- ١- الوقت الابداعي : ويخصص هذا الوقت لعمليات التفكير والتحليل والتخطيط المستقبلى للانشطة .
- ٢- الوقت التحضيري : ويخصص هذا الوقت للفترة التحضيرية التي تسبق البدء في العمل .
- ٣- الوقت الانتاجي : ويخصص هذا الوقت للفترة الزمنية التي تستغرق في تنفيذ العمل

كما أن هناك بعض الخطوات يمكن ان نلتزم بها لتنظيم الوقت :

- فكر : فكر في أهدافك أثناء العمل .
 - حدد : حدد أدوارك المطلوبة فكل دور بحاجة الى مجموعة من الاعمال .
 - نظم : والتنظيم هنا هو ان تضع جدولاً اسبوعياً وتضع الاهداف الضرورية أولاً فيه .
 - نفذ : وهنا حاول أن تلتزم بما وضعت من أهدافك في أسبوعك .
 - قيم : قيم نفسك في نهاية الاسبوع وانظر الى جوانب التقصير وحاول مواجهتها .
- ج- التعامل مع مضيعات الوقت :
- تعرف مضيعات الوقت بأنها كل ما يمنعك من تحقيق أهدافك بشكل فعال .
- كما ان سبب مضيعات الوقت هي عدم القدرة على تحمل الشباب المسئولية وعدم القدرة على ادارة حياتهم من خلال اختيارات حياتية غير صحيحة وعدم القدرة على مقاومة الضغوط السلبية .
- (اسماعيل، ٢٠٢٠، ص ٦٦٤)
- وأن فهم طبيعة مضيعات الوقت يتطلب جمع المعلومات اللازمة لتحديد أسبابها وكيفية مواجهتها .
- هذا ونجد أن التعامل مع مضيعات الوقت يتضمن تحليل لهذه المضيعات ويكون ذلك على النحو التالي :
- تحديد أهم مضيعات الوقت وتحديد كم من الساعات في اليوم تقضيها في هذه المضيعات .

سادساً- مراحل إكساب وتنمية المهارات

الحياتية لأعضاء برلمان الشباب :

تتضمن مراحل تعليم المهارات الحياتية والتعلم
ما يلي:

١- تطوير وعي أعضاء البرلمان بالمهارات التي
يرغبون في تنميتها..

٢- تحديد المهارات التي يرغب أعضاء برلمان
الشباب في العمل عليها أولاً.

٣- تقييم المواد أو الموارد التي ستساعد على
تطوير المهارات التي يرغب الأعضاء في
العمل بها .

ويكون دور الباحث في اكساب المهارات الحياتية
لأعضاء برلمان الشباب كالاتي :

١- المقدم : لتقديم الموضوع وتهيئة المشهد
لجلسة .

٢- المشاركة النشطة: لتقسيم الأعضاء إلى
مجموعات وإشراكهم في النشاط حول
موضوع الجلسة.

٣- التنظيم: تنظيم جلسة للتسجيل بعد انتهاء
نشاط الأعضاء وتأكيد حصول كل مجموعة
على فرصة للاستماع إليها.

٤- الملخص والتركيز على التعلم: لجعل
الأعضاء يشرحون التعلم الذي تم إنشاؤه في
مناقشات المجموعة أو أنشطتها.

ويوجد بعض الاعتبارات التي يجب مراعاتها
لإكساب المهارة :

هناك العديد من الاعتبارات التي يجب إن
يراعيها الباحث عند إكساب المهارة للأعضاء
ومنها :

الذي تم التخطيط له في الوقت الابداعي
والتحضيرى.

٤- الوقت غي المباشر أو العام : ويخصص هذا
الوقت للقيام بالانشطة الفرعية والتي لها
تأثير واضح على منظم العمل وهذه الانشطة
تحتاج الى وقت كبير . (حسن، ٢٠١٧، ص
٢٥٨)

مبادئ التعامل مع الوقت

• مبادئ تخطيط المهام

- تخصيص وقت للتخطيط وتنظيم الوقت

- تحديد الاهداف

- تحديد الاولويات والاهتمام بها

- التوازن والتناسق

- وضوح جدول الاعمال

- المرونة .

• مبادئ تنظيم وتنفيذ المهام :

- الفعالية

- تقسيم المهام

- عدم الضغط على الذات

- مبدأ مراعاة الحاجة الجسمية

- استحالة الكمال المطلق

- عدم التسويف

- الرفض المهذب

- الابتكار

• مبادئ رقابة التنفيذ :

- التعرف على مدى التقدم والانجاز

- مبدأ مكافأة الذات المنجز (حسن، ٢٠١٧،

ص ص ٢٥٩-٢٦٠)

- التأقلم بطريقة صحيحة وبناءة . (علي،

٢٠١٤، ص ٨)

الاجتماعي القويم وتوفير الرعاية الأساسية لهم
وإشعارهم بأنه موضوع الاهتمام .
(ب) دور المؤسسة التعليمية في تنمية المهارات
الحياتية لاعضاء .
فالمؤسسة التعليمية لها دورا كبير في تنمية
المهارات الحياتية للاعضاء لان أصبح لزاما على
المؤسسة التعليمية إن تشبع حاجة للاعضاء
لأمن وتعطيهم الفرصة لفهم إسرار العالم المادي
والاجتماعي وتهيئة فرصة التغيير الحي عن
نزعاتهم المختلفة التي تمكنهم من كسب
المهارات العقلية واللغوية والاجتماعية .
(ج) دور مراكز الشباب في تنمية المهارات
الحياتية:

مراكز الشباب لها دورا كبير في التنشئة الصالحة
للشباب حيث انها تثبت الأفكار والمهارات الايجابية
النافعة للشباب من خلال استغلال الطاقة الكامنة
لديهم عن طريق المشاركة في الانشطة المختلفة
في مراكز الشباب وهي الانشطة الرياضية
والثقافية والاجتماعية والفنى والدينى والتطوعى
والخدمة العامة والكشفى.

بالاضافة الى ذلك فان مراكز الشباب تسعى الى
تنمية بعض المهارات لاعضاء برلمان الشباب
داخل هذه المراكز . (عامر، ٢٠١٥، ص ١٥٤)
كما تلعب مراكز الشباب (كمؤسسة تربوية
اجتماعية) دورا هاما ورئيسيا في تكوين واكساب
المهارات الحياتية للشباب، من خلال ممارسة
الانشطة والخدمات التي تقدمها في المجالات
المختلفة، الثقافية والسياسية والاجتماعية
والفكرية والتروحية، باعتبارها وسائل تؤدي الى

١- تنمية القدرة على كشف الذات في ضوء
علاقة الفرد بنفسه وعلاقته بالآخرين
٢- تنمية الإدراك الذاتي وذلك لسهولة فهم
الشخص لذاته من جانب وفهمه للآخرين من
جانب آخر
٣- تنمية الاتصال والاهتمام بالتفاعل بين
الأعضاء في ضوء المهارات المراد اكتسابها
٤- المهارة في الاستجابة والإنصات التي
يتضمن الاهتمام بمثيرات الآخرين والإنصات
والاستماع الجيد لهم كجماعة والتعبير عن
ذلك ببعض الإشارات كإيماء الوجه نحو
ذلك ، والفهم الصحيح لشعور الآخرين
وقيمة الاتصال بينهم

٥- المهارة في مقابلة اهتمام الآخرين ونقصد به
استثمار اى شيء لدى العضو للكشف عن
علاقاته بالآخرين وانفعالاته وخبراته
وسلوكه والأهمية التي يشغلها . (خليل،
٢٠٠٩، ص ٢٧٩٩)

٦- يتم اكساب المهارات الحياتية لاعضاء
برلمان الشباب من خلال التدريب والتأهيل .
(Johanna & Bender,2002,p95)

سابعاً- المؤسسات المشاركة في إكساب وتنمية المهارات الحياتية لاعضاء برلمان:

(أ) دور الأسرة في تنمية المهارات الحياتية
لبرلمان الشباب :
فالأسرة تلعب دوراً بالغ الأهمية في التربية
والإعداد بالنسبة للشباب اجتماعيا وأخلاقيا
وصحيا وعاطفيا من خلال إحاطتهم بالحب
والعاطفة والأمن وتدريبهم على السلوك

تنمية الشباب صحيا وخلقيا واجتماعيا وفكريا . (صلاح، ٢٠١٩، ص ٢٥١)

ثامناً- معوقات إكساب وتنمية المهارات الحياتية لأعضاء برلمان الشباب :

- ١-عدم الاقتناع واستيعاب المهارات الحياتية
- ٢-عدم تهيئة البيئة المناسبة لتطبيق المهارات الحياتية
- ٣-عدم قيام وسائل الإعلام بتوضيح أهمية دور المهارات الحياتية وأثرها على المراهقين
- ٤-ندرة الكتب والمراجع والدراسات المتخصصة للمهارات الحياتية. (ابراهيم، ٢٠٠٢، ص ٤٠٧)
- ٥-افتقاد بعض الممارسين الى القدرات اللازمة لاكتساب المهارة .
- ٦-ضعف الاعداد النظرى .
- ٧-عدم وجود معامل كافية واجهزة مناسبة للتدريب .
- ٨-عدم صلاحية بعض مؤسسات التدريب لاكساب المهارة.
- ٩-اضطراب العلاقة بين المدرب والمتدرب.
- ١٠-عدم توافر وسائل العرض والمعامل والقاعات المناسبة لاكساب المهارة . (جبل، ٢٠١٥، ص ص ٢٤ - ٢٥)

المراجع

- أولا المراجع العربية :
- ١- ابراهيم ابراهيم، أحمد (٢٠٠٢): الادارة التعليمية بين النظرية والتطبيق، القاهرة، مكتبة المعارف الحديثة.
 - ٢- عبد الواحد يوسف إبراهيم، سليمان (٢٠١٠) : المهارات الحياتية ضرورة حتمية في عصر المعلوماتية رؤية سيكوتربوية، أيترك للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة .
 - ٣- يونس أبو الفتوح، عيبر (٢٠٢٠) : المهارات القيادية في طريقة العمل مع الجماعات، بحث منشور بالمجلة العلمية للخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة اسيوط، ع ١١، مج ٢.
 - ٤- شعبان أحمد، إيمان & محمد عمر يسري، أفنان (٢٠١٦): المساندة الاجتماعية وأثرها على تنمية المهارات الحياتية لأسر ذوي الاحتياجات الخاصة، مجلة القراء والمعرفة، كلية التربية، جامعة عين شمس، العدد (١٧٩).
 - ٥- محمود مصطفى أحمد، مصطفى (٢٠١١): تصور مقترح لدور الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية في نشر ثقافة السلام للشباب دراسة مطبقة على شباب الشعب البرلمانية بمراكز الشباب.
 - ٦- أحمد، ميسون عيسى (٢٠٢١): التخطيط لنشر ثقافة البحوث البيئية لتجويد أثر برنامج ارشادي مستند الى النظرية السلوكية في تنمية مهارة العمل الجماعي لدى عينة من اعضاء الاتحاد النسائي الاردني العام،
 - ٧- عبد الله اسماعيل، فاطمة (٢٠١٤) : خدمة الجماعة وتنمية المهارات القيادية للشباب: دراسة من وجهة نظر الشباب، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، ع ٣٦٤، ج ٩.
 - ٨- محمد اسماعيل، منار (٢٠٢٠) : تمكين طلاب المرحلة الثانوية من المهارات الحياتية في ضوء اهداف التنمية المستدامة، بحث منشور بالمجلة التربوية ، كلية التربية، جامعة سوهاج، ع ٧٤.
 - ٩- بالراشد، محمد (٢٠٢٠) : النوادي التربوية وتنمية المهارات الحياتية ، مقال منشور بمجلة جيل العلوم الانسانية والاجتماعية، مركز جيل البحث العلمي، ع ٦٤.
 - ١٠- بشقة ، سماح (٢٠١١): أثر مهارة التواصل كمدخل للاندماج في الوضعية البنائية في ضوء ازدواجية اللغة، بحث منشور بمجلة العلوم الانسانية والاجتماعية، جامعة قاصدي مرباح، ع ٤٤.
 - ١١- بن محمد، حمده بنت عبد الله (٢٠٢٠) : توجيهات اعضاء هيئة التدريس بالجامعات السعودية نحو دور الانشطة اللامنهجية في تنمية المهارات الحياتية، دراسة منشورة بالمجلة العلمية للخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة اسيوط، ع ١٢، مج ١.
 - ١٢- بنت ناصر بن هلال، عائشة (٢٠٠٨) : مهارة إدارة الوقت، مقال

١٩- شاكر خليل، هيام (٢٠٠٩) : تقويم

فعالية الاساليب المهنية لطريقة العمل مع
الجماعات لتنمية المهارات القيادية لدى
المرأة :دراسة مطبقة على اندية المرأة
بمراكز الشباب بمحافظة القاهرة ، المؤتمر
العلمي الدولي الثاني والعشرون للخدمة
الاجتماعية (الخدمة الاجتماعية وتحسين
نوعية الحياة) مصر ، مجلد ٦ .

٢٠- ساتي ،نعمات (٢٠٢١) : اسهام

برنامج برلمان الطلاب والشباب في الحياة
السياسية ، مقال منشور بمجلة
الديموقراطية، مؤسسة الاهرام، مج ٢١،
٨٢٤.

٢١- محمد سليمان، سناء (٢٠١٤):

سيكولوجية الاتصال الانساني ومهاراته،
عالم الكتاب، القاهرة.

٢٢- بن سعود الشريف، خالد (٢٠١١):

محددات إدارة الوقت لدى المدراء المهنيين:
دراسة في إطار الخدمة الاجتماعية، بحث
منشور بمجلة جامعة أم القرى للعلوم
الاجتماعية، جامعة أم القرى، مج ٣، ع ١٤.

٢٣- محمد صلاح، حسين (٢٠١٩) :

دور مركز الشباب في تنمية المهارات
الحياتية من منظور الخدمة الاجتماعية، بحث
منشور بالمجلة العلمية للخدمة الاجتماعية،
كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة اسيوط، ع٩،
مج ١.

٢٤- بنت سيف الصلال، منيرة (٢٠١٤)

: مدى توافر المهارات الحياتية اللازمة
لسوق العمل لدى المعلمة خريجة الجامعة

منشور بمجلة التطوير التربوي، وزارة
التربية والتعليم، س٧، ع ٤٦.

١٣- جابر جابر، عبد الحميد (٢٠٠٠):

مدرس القرن الحالي والعشرين الفعال "
المهارات والتنمية المهنية "، دار الفكر
العربي، القاهرة.

١٤- عوض احمد جبل، عبد الناصر

(٢٠١٥) : المهارات الاكلينيكية للخدمة
الاجتماعية ،المكتب الجامعي الحديث ،الطبعة
الاولى .

١٥- عبد المحسن حسن، هند (٢٠١٧)

: تقويم الاساليب المهنية في خدمة الجماعة
لتنمية مهارة إدارة الوقت لدى الشباب، بحث
منشور بمجلة الخدمة الاجتماعية، الجمعية
المصرية للاخصائيين الاجتماعيين، ع٥٨،
ج ١٠.

١٦- عبد اللاهي حسن، هنداوي

(٢٠١٥) : الممارسة المهنية في العمل مع
الجماعات " عمليات - نظريات- نماذج "
دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.

١٧- إبراهيم عبد المعطى حسنين، هبة

(٢٠١٤) :فاعلية برنامج ارشادي لتنمية
بعض المهارات الحياتية لدى عينة من
الأطفال الصم ،مجلة القراء والمعرفة ،مصر
،العدد (١٥٠) .

١٨- على حمادة، سلوى (٢٠١٢):

المهارات الحياتية لطفل الصف الأول
الابتدائية ،،مجلة القراء والمعرفة ،مصر
،العدد ١٣٠ .

- ٣٠- حسين عبد المعطى ،احمد
(٢٠٠٨): دعاء محمد مصطفى .المهارات
الحياتية ،دار السحاب للنشر والتوزيع
،القاهرة ،الطبعة الأولى .
- ٣١- عبد النبي، احمد عبد
النبي(٢٠١٤): التدخل المهني بنموذج
التمكين في الخدمة الاجتماعية وتنمية
المهارات المطلوبة لسوق العمل، بحث
منشور بمجلة دراسات في الخدمة
الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة
حلوان، ٣٦٤، ج٤.
- ٣٢- محمد عرفان، محمود (٢٠٠٩) :
دور الخدمة الاجتماعية في تنمية مهارة
التفاوض لقيادات العمل التطوعي، بحث
منشور بالمجلة المصرية للتنمية والتخطيط،
معهد التخطيط القومي، مج١٧، ١٤.
- ٣٣- حسين محمد عطية، على (٢٠٠٧)
فاعلية وحدة دراسية قائمة على النشاط في
الدراسات الاجتماعية لتنمية المهارات
الحياتية لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية ،مجلة
الجمعية التربوية للدراسات الاجتماعية
مصر، العدد (١٣) .
- ٣٤- امين على، صباح (٢٠١٣) :
فاعلية استخدام نموذج التحري الجماعي في
تدريس القضايا الاجتماعية على تنمية
عادات العقل ومهارة اتخاذ القرار لدى معلمة
الفلسفة والاجتماع، بحث منشور بمجلة
الجمعية التربوية للدراسات الاجتماعية ،
الجمعية التربوية للدراسات
الاجتماعية، ٤٨٤.

- من وجهة نظر المشرفات التربويات ،مجلة
جامعة الإمام محمد بن مسعود الإسلامية -
العلوم الإنسانية والاجتماعية _السعودية
،العدد (٣٢) .
- ٢٥- عبد الرؤف عامر، طارق
(٢٠١٥) : المهارات الحياتية والاجتماعية
لذوى الاحتياجات الخاصة ،دار الجوهرة
للنشر والتوزيع ،الطبعة الاولى .
- ٢٦- محمود عبد الحميد، عمرو & محمد
محمد، حسام (٢٠١٨) : برلمان الشباب
كالية لتدعيم القيم التخطيطية لدى الشباب،
بحث منشور بمجلة الخدمة الاجتماعية،
الجمعية المصرية للاخصائيين
الاجتماعيين، ٥٩٤، ج١.
- ٢٧- محمد عبد الحميد، يوسف (٢٠٠٩)
فعالية برنامج مقترح من منظور الممارسة
العامة لتنمية المسئولية الاجتماعية لأعضاء
برلمان الشباب، مجلة دراسات في الخدمة
الاجتماعية والعلوم الإنسانية، مصر، العدد
٢٧، الجزء ٥.
- ٢٨- عبد الظاهر، عبد الرحمن محمد
(٢٠١٨) : الطلاب الموهوبين وتنمية اتخاذ
القرار من منظور العمل مع الجامعات، بحث
منشور بالمجلة العلمية للخدمة الاجتماعية،
كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة اسيوط،
٨٤، مج١.
- ٢٩- عبد اللطيف ، رشاد & محمد
حسن البريري، أحمد (٢٠١٥): رؤية
الخدمة الاجتماعية في تنمية المجتمعات
المحلية، الليثي للطباعة، اسيوط.

رسالة ماجستير ، غير منشورة، كلية التربية
قسم علم النفس التربوي .

٤١- هانم على قرمل، سونيا (٢٠٠٧):

فاعلية استخدام مدخل مسرحة المناهج في
تدريس مادة الدراسات الاجتماعية على
تنمية بعض المهارات الحياتية لدى تلاميذ
المرحلة الابتدائية وأثره على تحصيلهم
،دراسات في المناهج وطرق التدريس ،
مصر ، العدد ١٢١ .

٤٢- نسان العرب (١٩٩٠): ابن منظور.

٤٣- مجمع اللغة العربية (٢٠٠٢):
المعجم الوجيز .

٤٤- زكي محمد ، إيمان & خلف مرسى،

أم هاشم (٢٠١٥): مدي توافر المهارات
الحياتية في محتوى منهج "حقي ألعب وأتعلم
وأبتكر" في رياض الأطفال، مجلة القراءة
والمعرفة، كلية التربية، جامعة عين شمس،
العدد (١٧٠).

٤٥- محمد، بسوينى محمد (٢٠١٤) :

متطلبات استخدام الاخصائى الاجتماعى
مهارة التفاوض في العمل مه جماعات
النشاط المدرسى، بحث منشور بمجلة
دراسات في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة
الاجتماعية، جامعة حلوان، ٣٦٤، ج ١١.

٤٦- محمد، بسوينى محمد (٢٠١٠)

:تصور مقترح من منظور طريقة خدمة
الجماعة لتنمية مهارة إدارة الوقت لدى
الاخصائين الاجتماعيين العاملين مع
جماعات الاسر الطلابية، بحث منشور بمجلة

٣٥- عبد العزيز محمد العلى، ريم

(٢٠١٥): تصور مقترح لتنمية بعض
المهارات الحياتية لطالبات جامعة سلمان بن
عبد العزيز ،مجلة كلية التربية ،عين شمس
،القاهرة ،العدد (٣٩) الجزء (٣).

٣٦- علي، عصام (٢٠١٤) : المهارات

الحياتية للشباب دليل تدريبي ، الهيئة
القبطية الإنجيلية للخدمات الاجتماعية ،
مطبعة سيوبرس، القاهرة ، الطبعة الأولى .

٣٧- وآخرون عمران، تغريد (٢٠٠٠) :

المهارات الحياتية ،القاهرة ،مكتبة زهراء
الشرق .

٣٨- مفلح العمرين، عاطف (٢٠٢٠) :

التواصل اللغوي وأثره في تنمية مهارة
الاستماع لدى طلاب الصف التاسع الاساسي
في الاردن، بحث منشور بمجلة العلوم
التربوية والنفسية، المركز القومي للبحوث
غزة، مج ٤، ع ٥ .

٣٩- بن عبد الله محمد عوماري، بثينة

(٢٠٢١) :أهمية التزام هيئة التدريس
بأخلاقيات المهنة باستخدام مهارة التواصل
مع نوي الاحتياجات الخاصة في العملية
التعليمية، بحث منشور بالمجلة العلمية
للتربية الخاصة، المؤسسة العلمية للعلوم
التربوية والتكنولوجية التربوية،مج ٣، ع ٢٤ .

٤٠- بدر عيد فرحان، سحر (٢٠١٧):

اثر مدخل تكاملى بين ادوار الاخصائى
الاجتماعى والاخصائى النفسى لتحسين
المهارات الحياتية لطلاب المرحلة الثانوية

والخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي
الحديث، الاسكندرية.

٥٣- الميلي، عبد القادر ، عيساوي،

بشير (٢٠١٢) : تكوين مهارات الخدمة
الاجتماعية "الاتصال-المقابلة-المشاركة-
التشخيص، دار الكتاب الحديث، القاهرة.

٥٤- جمعة وافي، عبد الرحمن (٢٠١٠)

: المهارات الحياتية وعلاقتها بالذكاءات
المتعددة لدى طلبة المرحلة الثانوية في
قطاع غزة، رسالة ماجستير غير منشورة
،كلية التربية،الجامعة الإسلامية ،غزة،
فلسطين.

٥٥- وزارة الدولة للشباب (٢٠١٨) :

لائحة برلمان الطلاب والشباب ، الإدارة
المركزية للبرلمان والتعليم المدني، مطبعة
المجلس القومي للشباب.

٥٦- وزارة الشباب والرياضة (٢٠٢٠):

القواعد العامة لبرلمان الشباب، الإدارة
المركزية للبرلمان والتعليم المدني، مطبعة
المجلس القومي للشباب.

٥٧- وزارة الشباب والرياضة(٢٠١٧) :

القواعد المنظمة لبرلمان الطلاب و الشباب،
الإدارة المركزية للبرلمان والتعليم المدني،
مطبعة المجلس القومي للشباب.

:Second, English references

١- Ann Macintosh, Edmund

Robson, Ella Smith, Angus

Whyte(2003): Electronic

Democracy and Young People,

دراسات في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة
الاجتماعية، جامعة حلوان، ع٢٨٤، ج٣.

٤٧- هاشم محمد، غادة (٢٠١٧):

المهارات القيادية اللازمة في العمل الجماعي
لطلبة المرحلة الاساسية العليا في الاردن من
جهة نظر المديرين والمعلمين، بحث منشور
بمجلة دراسات العلوم التربوية، الجامعة
الاردنية.

٤٨- ابراهيم محمود ،أمل (٢٠١٩) :

فعالية المشاركة في برنامج البرلمان للشباب
في تنمية بعض قيم المواطنة لدى أعضاء
مراكز الشباب من الجنسين بمحافظة
الاسكندرية ، بحث منشور بمجلة الدراسات
العربية، رابطة الاخصائين النفسيين
المصرية،مج ١، ع١.

٤٩- معجم علم النفس والتربية

(١٩٨٤) : ج١.

٥٠- موسى مقدادي، يوسف (٢٠١٣) :

فاعلية برنامج توجيه جمعي في تنمية
المهارات الحياتية دراسة شبة تجريبية على
عينة من طلبة المرحلة الثانوية في مدينة
اربد ،مجلة اتحاد الجامعات العربية وعلم
النفس ،المجلد ١١،العدد٣.

٥١- فهمي منقريوس، نصيف (٢٠١٢)

: اساسيات وديناميات التدخل المهني في
العمل مع الجماعات، المكتب الجامعي
الحديث، الاسكندرية.

٥٢- فهمي منقريوس، نصيف & أبو

المعاطي علي، ماهر (٢٠٠٩) : تعليم

وممارسة المهارات في المجالات الانسانية

Conceptual Framework for Life Skills Interventions, the counseling psychologist journal, vol41, no8.

Ministry of Parliamenty -٧
Affairs(2001) : Conducting Youth Parliament, India .,2007,p17

Ronald W. Toseland, Robert F. -٨
Rivas:An introduction to group work practice , 4th ed , Allyn & Bacon ,USA ..

The British youth Council(2013): -٩
UK Youth Parliament Hand book, united kingdom , Parliament education services .press

William G. Brueggemann -١٠
(2002) : The Practice of Macro Social Work,2nded, Brooks Cole Thomson, Learning, Australia.

World Health -١١
Organization(1999): Partners in ,Life Skills Education Department Of Mental Health Social Change And Mental Health Cluster. Geneva.

journal of Social Science Computer Review, Vol. 21 No. 1.

Clare Hanbury and Tina Malt -٢
(2011): Monitoring and evaluating life skills for youth development, Switzerland, Jacobs Foundation, the toolkit, volume1 .

Cornelia Johanna& Getruida -٣
Bender(2002): A Life Skills Programme for Learners in the Senior Phase: A Social Work Perspective, MSW, Faculty of Humanities, Department of Social Work, University of Pretoria,South Africa

Gummidelli Mahender(2016) : -٤
Teaching English And Life Skills To Underprivileged Children In Research Journal of ,India English Language and Literature (RJELAL) A Peer Reviewed (Refereed) International Journal.

Jasmin Harvey(2007): Effective -٥
decision making, Topic Gateway Series No.40, Technical .Information Service

Ken Hodge, Steven Danish, and -٦
Julia Martin(2012): Developing a

